

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 17DT512619

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 11.10.2017

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BULUNMUŞ EŞYA FORMU DEFTERİ (50 Lİ)	ADET	30			
2	GEMİ SEFER BİLGİ FORMU (50 Lİ)	CİLT	100			
3	EVRAK ZİMMET DEFTERİ (200 SAYFA)	ADET	10			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **13.10.2017, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulv. No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:305 Alsancak / İzmir
1.2. e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylani@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
4.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, İZDENİZ A.Ş. Bostanlı Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
4.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
4.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 1.000,00 (bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname ve ekleri (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	04.10.2017
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2017İİM10001
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	04.10.2017 11:33:45

MATBU FORM BASIMI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES:	TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR
TELEFON VE FAKS NUMARASI	: TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İşletmemiz gemi ve iskelelerinde kullanılmak üzere matbu form basılmasıdır.

2. İŞİN KONUSU

Matbu form basılması işidir

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Bulunmuş Eşya Formu Defteri EK: 1

- A4 Boyutunda olmalıdır.
- Her sayfa 3 (üç) nüsha olmalıdır.
- Otokopili Olmalıdır.
- Birinci ve ikinci nüsha kopartılabilir olmalıdır.
- Üçüncü nüsha koçanda kalmalıdır.
- Defterler ciltli ve kapaklı olmalıdır.
- Defter kapaklarında "İZDENİZ BULUNMUŞ EŞYA FORMU" yazmalıdır
- Her defter 50 (elli) li olmalıdır.

3.2. Gemi Sefer Bilgi Formu EK: 2

- A4 boyutunda tek renk baskı olacaktır.
- Her sayfa 3 (üç) nüsha olmalıdır.
- Otokopili olmalıdır.
- Birinci ve ikinci nüsha kopartılabilir olmalıdır.
- Üçüncü nüsha koçanda kalmalıdır.
- Defterler ciltli ve karton kapaklı olmalıdır.
- Defter kapaklarında "GEMİ SEFER BİLGİ FORMU" yazmalıdır.
- Her defter 50 (elli) li olmalıdır.

3.3. Evrak Zimmet Defteri (200 Sayfa)

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.
(Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasındadır)

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEK ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEK FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından bu alıma ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (Otuz) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

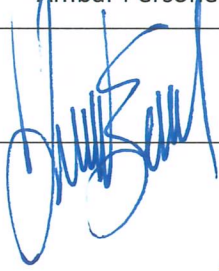
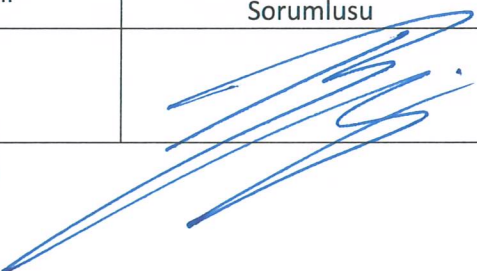
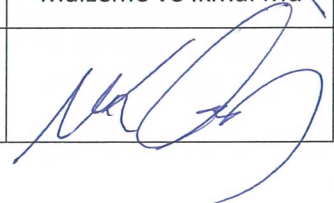
7. TESLİM YERİ

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ Ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Satınalma Müdürlüğüne verilecek sipariştin sonra Yüklenici Firma, 0 850 360 0 350 numaralı telefondan İdari İşler Müdürlüğü ile irtibata geçecek ve dizayn bilgisi alacaktır. Dizayn onayının verilmesine müteakip 7 işgünü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (Yüzdebir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 2 (İki) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 04.10.2016 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	H. Barış ALÇİTEPE	Can Çağlar BİLGİ	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Ambar Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu	Malzeme ve İkmal Md
İMZA			

**BULUNMUŞ EŞYA FORMU**

Doküman No : İZD-FR/İİM/01
Yürürlük Tarihi : 01.12.2014
Revizyon No :
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 1

EŞYANIN CİNSİ :	
BULUNDUĞU YER :	
SEFER GÜZERGAHI :	
BULUNDUĞU TARİH : BULUNDUĞU SAAT :	
BULANIN ADI SOYADI : İMZA ADRESİ : TELEFON NO :	
EŞYA/EŞYALARIN ÖZELLİKLERİ (İÇİNDEKİLER DÖKÜMÜ)	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
TESLİM ALAN (KAPTAN, İSKELE SORUMLUSU) TARİH : SAAT :	İMZA TESLİM ALAN İMZA (KAYIP EŞYA BİRİMİ)
BULUNMUŞ EŞYA TESLİM FORMU	
Yukarıda miktar ve özellikleri belirtilen eşya/eşyalarımı tam ve eksiksiz olarak teslim aldım.	
EŞYA/EŞYALARI TESLİM ALAN	ADI SOYADI : TC.NO : ADRES : TELEFON NO :
İMZA	
TESLİM EDEN İMZA (BULUNMUŞ EŞYA BİRİMİ) TARİH : SAAT :	

GEMİ ADI:

TARİH:

İSKELE (Gün Başlangıç) :

İSKELE (Gün Sonu) :

	AD SOYAD
KAPTAN	
B.MÜH	

	MEVCUT (Lt.)	ALINAN (Lt.)	TOPLAM (Lt.)	TÜKETİM (Lt.)	KALAN (Lt.)
YAKIT					
YAĞ					

ÇALIŞMA SAATİ	İSKELE / BAŞ TARAF		SANCAK / KIÇ TARAF	
	GÜNLÜK	TOPLAM	GÜNLÜK	TOPLAM
ANA MAKİNA				
D/G				

YÜKLER	İSKELE / BAŞ	SANCAK / KIÇ
ANA MAKİNA (%)		
D/G (KW)		

	M ³	YÜZDE %
GRAY WATER (TANK SEVİYESİ)		
BLACK WATER (TANK SEVİYESİ)		

GÜNLÜK SEFER BİLGİLERİ

SEFER NO	SEFER BAŞLANGIÇ SAATLERİ	SEFER BİTİŞ SAATLERİ	İSKELE (HAREKET)	İSKELE (ARA)	İSKELE (ARA)	İSKELE (ARA)	İSKELE (ARA)	İSKELE (VARİŞ)	SEFER (MİL)	ARAÇ / YOLCU SAYISI
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
TOPLAM								SEFER SAYISI	GÜNLÜK MESAFE (MİL)	ARAÇ / YOLCU SAYISI

NOT ;

B.MÜHENDİS

B.MÜHENDİS

KAPTAN

KAPTAN

14
EK:2